

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA
Serviciul Hidrometeorologic de Stat**

**PROCES-VERBAL nr. 32
al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

„03” iunie 2020, 09:00
Chișinău,

mun.

SHS, Sala de Protocol

Prezidă: Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar.

Prezenți:

Centrul administrativ: Cristina Movileanu, șef;

Centrul meteorologic: Lidia Treșcilo, șef;

Centrul hidrologic: Valentina Cereș, șef interimar, șef al Direcției prognoze hidrologice;

Centrul de suport logistic: Alexandru Daltă, șef al Direcției mentenanță;

Absenți: Valeriu Cazac, șef al Centrului hidrologic - concediu de boală;
Serghei Fulga, șef al Direcției patrimoniu - deplasare;

A documentat: Mariana Arpentii, specialist principal al Centrului administrativ.

Subiect nr. 1 Activități organizatorice instituționale

În vederea asigurării securității și sănătății angajaților SHS și respectării normelor sanitaro-epidemiologice pentru prevenirea răspândirii infecției COVID-19,

S-a decis:

1. Revigorarea ordinului nr. 50 din 23 martie 2020 cu privire la organizarea procesului de muncă în condițiile stării de urgență, în legătură cu situația epidemiologică prin infecția cu COVID-19, într-un mod mai lejer (C. Movileanu, O. Ciubotaru);
2. Întocmirea listelor persoanelor a căror activitate este esențială pentru a asigura buna funcționalitate a tuturor proceselor operaționale în cadrul SHS (șefii centrelor);
3. La discreția șefilor este organizarea lucrului la domiciliu, prioritar:
 - a salariaților cu vârsta de peste 63 de ani (care nu dețin funcții de conducere);
 - a salariaților cu copii minori;
 - a salariaților cu probleme constante de sănătate .
4. Organizarea locurilor de muncă: în fiecare birou să fie câte 2 persoane (cca 50 la sută din angajați să fie prezenți la serviciu) (la discreția șefilor);
5. Aplicarea mecanismului de elaborare a proceselor-verbale / rezumate / dări de seamă în cadrul fiecărui centru pentru persoanele care activează la domiciliu (la discreția șefilor);
6. Toate ședințele vor fi documentate audio, cu crearea unei mape de stocare (M. Arpentii);
7. Participanții la ședințe vor fi fără telefoane, în scopul protecției datelor cu caracter personal și confidențialității informaționale instituționale. Adițional, la audiență cu conducerea SHS, se va intra fără telefon;
8. Informația discutată la ședințele generale cu conducerea SHS va fi transmisă de către șefi nemijlocit colaboratorilor în cadrul centrelor (șefii centrelor);
9. Prezentarea, până la 15.06.2020, pentru aprobare, a documentelor restante, executarea cărora a fost dispusă Centrului hidrologic anterior în cadrul ședințelor din 06.04, 27.04, 04.05, 11.05 și 18.05.2020), după cum urmează:
 - Regulamentul – cadru al stațiilor hidrologice;
 - Conținutul Instrucțiunilor (cuprins) privind activitatea posturilor hidrologice) (V. Cereș) - 15.06.2020.

La acest subiect au fost atenționați conducătorii responsabili asupra respectării termenelor stabilite. 32



10. Colegii care pleacă în deplasare în teritoriu să coordoneze cu toți șefii de centre pentru materiale, ce sunt necesar de transmis la stațiile meteorologice sau posturile hidrologice.

11. Valentina Cereș, fiind desemnată prin ordinul directorului Serviciului Hidrometeorologic de Stat șef interimar al centrului hidrologic, va semna documentele ce țin de informația de domeniu din nume propriu, în lipsa șefului centrului (V. Cazac).

Subiect nr. 2 Gestionarea unităților de transport

A fost semnat ordinul privind luarea la evidență a unităților noi de transport.

S-a decis:

1. Unitățile noi de transport trec la evidența Direcției mentenanță (Al. Daltă);
2. Elaborarea unui ordin prin care se menționează că remorcile, ambarcațiunile, echipamentul hidrologic trec la evidența Direcției mentenanță (Al. Daltă) – zilele curente;
3. Transportul auto existent este la evidența Direcției Patrimoniu (S. Fulga) al Centrului de suport logistic (mecanic I. Vîlcu);
4. Unitățile de transport aflate la evidența Centrului de suport logistic (Renault Megan și Clio) vor fi repartizate pentru Centrul administrativ, Centrul hidrologic și stația hidrologică Dubăsari (S. Fulga);
5. Specialiștii de la Dubăsari se vor deplasa la / de la Chișinău de sine stătător, cu deplasările completate, la un interval de odată pe lună pentru a utiliza vehiculul în scopul inspectării posturilor hidrologice. La finele lucrărilor de inspectare vehiculul va fi returnat la garaj, din motive că, temporar, nu există condiții de parcare și păstrare a acestuia pe teritoriul stației hidrologice;
6. De identificat ulei, consumabile, revizia tehnică, etc. (A. Daltă, S. Fulga).

Subiect nr. 3 Cooperare și comunicare

Au fost semnate scrisorile pentru companiile mass-media, ulterior urmează să fie expediate.

În scopul de a purta o discuție cu referire la timpul oferit pentru emisie directă la TV cu informația meteorologică pe următoarele 24 h,

S-a decis:

1. De contactat 4-5 posturi TV cu extensie republicană; Moldova1, Prime, Publica, ProTV, JurnalTV, AgroTV, etc. Pentru a identifica persoane de contact în vederea purtării de negocieri privind oportunitatea oferirii timpului de emisie directă și care sunt condițiile pentru publicitate, scurt informativ meteo) (D. Coșeru) – 03-04.06.20;
2. Săptămâna 8 – 12.06.2020 se preconizează lansarea discuțiilor privind timp de emisie directă;
3. Informația condițiilor climatice de vară vor fi transmise trei C. Movileanu pentru prelucrarea din punct de vedere comunicativ, coordonat cu dna L. Treșcilo, și apoi plasată pe pagina web.

Subiect nr. 4 Raportul de evaluare a necesităților SHS

Termenul completării listei necesităților meteorologice și TIC se prelungește până marți, 09.06.2020 (L. Treșcilo, A. Daltă, D. Titov). În calitate de condiții obligatorii urmează să fie respectate următoarele: suma nu mai mare de 200 mii lei – contract de achiziții de mică valoare, echipamentele planificate pentru achiziționare vor fi identificate din categoria celor critic necesare, iar prioritatea se va oferi pieții interne de desfacere, în scopul urgentării procesului.

Dl S. Fulga și dl D. Titov urmează să completeze Raportul privind necesitățile SHS cu poze făcute la stațiile miniAWS și posturi hidrologice și să le transmită spre aprobare conducerii SHS.

S-a decis:

1. Întocmirea proiectului de ordin pentru aprobarea raportului.

Subiect nr. 5 Studiile batimetrice

Din motiv că nu avem o pregătire suficientă pentru a efectua acest studiu și nici resurse umane sau logistice suficiente, iar persoanele responsabile odată cu înaintarea demersului nu au identificat toate riscurile aferente,

S-a decis:

1. Anularea expediției batimetrice pe lacul de acumulare Ghidighici, până la asigurarea tuturor aranjamentelor de pregătire;
2. Expediții, studii și alte cercetări aplicative de teren se vor organiza doar în cazul deținerii permiselor / certificatelor de conducere a ambarcațiunilor de către colaboratori și corespunderii echipamentului și mijloacelor speciale condițiilor tehnice stabilite, inclusiv identificării și antrenării în acest proces a specialiștilor instruiți.
3. Pentru a determina o procedură operațională în scopul desfășurării studiilor batimetrice, dna V. Cereș va consulta informația din internet, colegii din Federația Rusă, Ucraina, România (condiții, numărul specialiștilor implicați, calificarea, permis de înot, salvamare, permis de conducere, echipament și produse necesare) – termen 2 săptămâni.

Subiect nr. 6 Măsurile de profilaxie pentru prevenirea răspândirii infecției COVID-19

- Dezinfectarea ușilor, mânerilor, etc. (S. Fulga);
- Purtarea măștilor și mănușilor la locul de muncă

Subiect nr. 7 Lucrări de reparație

La acest subiect, cu titlu informativ s-a adus la cunoștință despre lansarea procesului de schimbare a acoperișului și instalarea termopanelor la SM Cornești și Ștefan-Vodă, prin procedură de achiziționarea a serviciilor de mică valoare și identificarea oportunității achiziționării stației meteorologice modulare pentru următoarele locații - Bălțata și Bravicea.

S-a decis:

1. Identificarea agentului economic care prestează astfel de servicii, prezentarea devizului și a obiectului pentru servicii de modificare a acoperișului.
2. Deplasarea dlui S. Fulga la SM Cornești și Ștefan-Vodă, pentru evaluarea serviciilor cu agentul economic și confruntarea devizelor de cheltuieli pentru reparația acoperișului și instalarea unor elemente de termopan;
3. Deplasarea conducerii Serviciului și dlui O. Ciubotaru la sectoarele de poliție modulare pentru a acumula informație cu referire la lansarea unei stații modulare și la locațiile preconizate ale SHS.
4. Referitor la SM Fălești și Briceni urmează să se discute dacă este cazul să se renunțe la ele sau se vor instala stații modulare;
5. Întru excluderea a careva erori privind procurarea / reparația materialelor, echipamentului și utilajului de specialitate, colaboratorii Centrului de suport logistic se vor consulta cu șefii centrelor hidrologie și meteorologie.

Subiect nr. 8 Cumularea funcțiilor

Cumularea funcțiilor se efectuează pentru funcția lipsă și pentru exercitarea atribuțiilor conform funcției lipsă, potrivit fișei postului, conform următorului algoritm:

1. Elaborarea demersurilor să fie efectuată la începutul fiecărei luni.
2. Conform ierarhiei, directorul va acorda cumularea funcției pentru șeful centrului administrativ, hidrologic, meteorologic, suport logistic.
3. Consecutiv, șefii de centre vor prezenta informația privind candidații, ce urmează să fie remunerați pentru cumulare, cu argumentele de rigoare.
4. Secția evidență contabilă va estima cheltuielile pentru cumulările solicitate, încadrarea acestora în limitele bugetului, și vor prezenta informația către conducere.
5. În urma argumentelor șefilor de centre și notei secției evidenței contabile, directorul aprobă (dezaprobă) cererile pentru cumulare prin semnarea acestora și transmiterea către serviciul resurse umane și juridic pentru perfectarea ordinului.
6. În baza ordinului secția evidență contabilă calculează cumularea respectivă.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ